

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

اساسنامه

شرکت تعاونی دهیاری های کشور

مقدمه :

حسن تعاون مدنیت و داد مایه الفت بود و اتحاد

قرآن کریم همه مؤمنان را به همکاری و همدلی در امور خیر و رعایت تقوی فراخوانده است. با الهام از این اصل مقدس، قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران سعی بر تحقق فراخوان الهی دارد. براین پایه، اصول ۴۳ و ۴۴ قانون اساسی، رسالت سنگین تحقق عدالت اقتصادی و پیشگیری از تمرکز و تداول ثروت در دست افراد و گروه‌های خاص را تأمین می‌کند و زمینه را برای جلوگیری از تبدیل دولت به یک کارفرمای بزرگ مطلق آماده می‌سازد. حال بر یک یک اعضای شرکتهای تعاونی است تا با همراهی و همدلی و حس تعاون و معاضدت به گسترش این فکر و عمل به این اندیشه همت گمارند.

متن حاضر اساسنامه شرکت تعاونی **دهیاری‌های کشور** می‌باشد که براساس قانون بخش تعاونی اقتصاد جمهوری اسلامی ایران مصوب سیزدهم شهریور سال ۱۳۷۰ که ملهم از اصول ۴۳ و ۴۴ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران می‌باشد تهیه و تنظیم گردیده و بعنوان یک میثاق و سند همکاری مورد توافق و تفاهم اعضا قرار گرفته و به تصویب آن‌ها رسیده است.

اعضای تعاونی **دهیاری‌های کشور** در آغاز این همکاری خجسته و مشارکت مبارک که «**آزادانه و با اختیار کامل**» و با قبول سهم در «**مشارکت اقتصادی**» آنرا پذیرفته اند، تعهد می‌نمایند که ضمن انجام وظیفه در قبال مسئولیت خود با رعایت «**حقوق مساوی اعضا**» کوشش فردی و تلاش همگانی شان را همراه با «**کسب علم و آگاهی و بکارگیری مستمر دانش روز**» برای موفقیت هرچه بیشتر اهداف این همیاری و مشارکت با تأکید بر «**خودگردانی و خوداتکایی**» بکار گیرند. باشد که در راستای تحقق هدفهای تعاونی و با عنایت به اصول عمومی همیاری و تعاون که در فرهنگ اسلامی و ایرانی، ریشه ای پای برجا و پیشین‌های دیرینه دارد، شاهد گامهای استوار و دستان پرتوان تک تک اعضا باشیم که همدلانه برای رشد و توسعه فرهنگ تعاونی و گسترش روحیه مشارکت جو و مشارکت پذیر، فعالانه دست بهم داده اند و می‌کوشند تا همسو و هم جهت «**در کنار کلیه تعاونگران کشور**» در جهت ایجاد اشتغال مولد و ارائه خدمات عادلانه و منصفانه مورد نیاز مردم و راه اندازی چرخهای تولید و خدمات، با افزایش بهره‌وری و بکارگیری پس اندازهای هر چند مختصر، ضمن تحقق عدالت اقتصادی و اجتماعی «**یاری رسان جامعه**» و دولت نیز باشند.

امضای هیئت رئیسه مجمع عمومی :

فصل اول

ماده ۱- نام : شرکت تعاونی دهیاری‌های.....و نوع آن شرکت تولید و توزیع است که در این اساسنامه به اختصار، «تعاونی» نامیده می‌شود.

ماده ۲- اهداف تعاونی:

- ۱ - استفاده از مشارکت‌های اقتصادی داخلی و خارجی جهت سرمایه‌گذاری در فعالیت‌های تولیدی، خدماتی، معدنی، کشاورزی، بهداشتی، آموزشی، رفاهی و نظایر آن‌ها.
- ۲ - تلاش در جهت ایجاد اشتغال مولد و پایدار.
- ۳ - توسعه و گسترش فعالیت‌ها به منظور افزایش درآمد و ارتقاء سطح معیشت و بهداشت و رفاه اهالی روستا.
- ۴ - کمک به خودکفایی و تقویت بنیه اقتصادی نهاد دهیاری.
- ۵ - تسهیل در ارائه خدمات و اجرای پروژه‌های دهیاری‌ها.

ماده ۳- موضوع فعالیت:

- ۱ - سرمایه‌گذاری و مشارکت در انجام فعالیت‌های اقتصادی، بازرگانی، خدماتی و...
- ۲ - مشارکت و همکاری در اجرای پروژه‌ها و طرح‌های عمرانی، بهداشتی، آموزشی و...
- ۳ - همکاری و اجرای طرح‌ها و پروژه‌ها در جهت حفظ و نگهداری منابع طبیعی و حفظ و بهبود محیط‌زیست.
- ۴ - طراحی و احداث و اداره واحدهای تولید صنایع روستایی و صنایع دستی.
- ۵ - همکاری و مشارکت و سرمایه‌گذاری در احداث نواحی قطب‌های صنعتی و کشاورزی.
- ۶ - احداث و ساخت مجتمع‌های ورزشی، تفریحی، رفاهی و....
- ۷ - احداث و ساخت و اداره مجتمع‌های اداری، خدماتی مانند توزیع کالا، سوخت، خدمات بانکی، مخابراتی، بازار محلی.
- ۸ - تنظیم و نگهداری و تسطیح معابر و انهار عمومی و مجاری آب و فاضلاب و لایروبی قنوات و تأمین آب آشامیدنی و برق روستا.
- ۹ - مشارکت و سرمایه‌گذاری در احداث و ساخت و اداره امور مربوط به مراقبت‌های بهداشتی، پزشکی و واکسیناسیون در جهت پیشگیری از امراض و بیماری‌های واگیردار.
- ۱۰ - مشارکت و سرمایه‌گذاری در ساخت و بهینه‌سازی مسکن، معابر و جاده‌ها و همکاری با بنیاد مسکن انقلاب اسلامی در جهت بهبود وضع اسکان اهالی.
- ۱۱ - سرمایه‌گذاری و قبول سرمایه‌های داخلی و خارجی و قبول هدایا و کمک‌های سازمان‌های خیریه نظیر سازمان بهزیستی و کمیته امداد امام خمینی(ره) به منظور انجام فعالیت‌های اقتصادی در جهت افزایش درآمد و ارتقاء سطح معیشت اهالی.
- ۱۲ - همکاری و سرمایه‌گذاری و ساخت و اداره پایانه‌های مسافربری و حمل بار و محصولات کشاورزی و صنعتی روستا.
- ۱۳ - سرمایه‌گذاری و احداث بازارها و نمایشگاه‌های داخل و خارج از روستا به منظور نمایش، عرضه و فروش محصولات تولیدی و کشاورزی و خدماتی اهالی در جهت قطع دست واسطه‌ها.
- ۱۴ - همکاری و سرمایه‌گذاری و اداره نانوائی‌ها و فروشگاه‌ها به منظور ارائه نان مرغوب و توزیع اجناس سهمیه‌بندی شده و کالاهای ارزان قیمت.
- ۱۵ - سرمایه‌گذاری در جهت بهبود تولیدات کشاورزی و صنعتی از طریق کلاس‌های آموزشی و دستیابی به نهاده‌های کشاورزی و صنعتی ارزان و مرغوب و تولیدات با کیفیت.
- ۱۶ - ساخت و اداره میادین خرید و فروش دام و طیور و محصولات کشاورزی.

۱۷ تشکیل تعاونی‌های مسکن، مصرف و اعتبار در جهت بهبود وضعیت اقتصادی و افزایش سطح درآمد و کمک در مواقع ضروری به اهالی.

۱۸ ساخت و اداره مجتمع‌های دامپزشکی در جهت حفظ و نگهداری دام و طیور اهالی.

۱۹ همکاری و سرمایه‌گذاری و ساخت امور رفاهی و ضروری مانند آب، برق، تلفن و...

۲۰ همکاری و احداث و اداره اماکن تفریحی، فرهنگی، دهکده توریستی به منظور جلب گردشگر و توریست و حفظ آثار باستانی.

۲۱ سرمایه‌گذاری و احداث و اداره واحدهای آموزشی عمومی - تخصصی به منظور ارتقاء سطح سواد و بینش و مهارت اهالی و آمادگی آموزش در سطوح بالاتر نظیر دبستان، راهنمایی و دبیرستان کلاس‌های آموزش زبان قرآن تقویت و آمادگی کنکور.

تبصره ۱- در صورتیکه برای انجام هر یک از فعالیت‌های موضوع تعاونی، نیاز به اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح قانونی باشد تعاونی مکلف به اخذ آن است.

ماده ۴- حوزه عملیات تعاونی: استان..... می‌باشد.

ماده ۵- مدت تعاونی از تاریخ ثبت نام محدود است.

ماده ۶- مرکز اصلی عملیات تعاونی..... و نشانی آن..... است.

هیئت مدیره می‌تواند اقدام به ایجاد شعب و دفاتر نمایندگی در سایر نقاط داخل و خارج از کشور نموده و یا عندالاجتضا در مورد تغییر آن اقدام کند؛ در این صورت می‌بایست موضوع را به مرجع ثبت تعاونی اعلام تا نسبت به ثبت آگهی آن در روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران اقدام گردد یک نسخه از آگهی مزبور نیز توسط هیئت مدیره باید حسب مورد به وزارت تعاون و یا اداره کل تعاون استان محل مرکز اصلی تعاونی ارسال گردد.

ماده ۷- سرمایه اولیه تعاونی مبلغ..... ریال است که به..... سهم..... ریالی منقسم گردیده است، مبلغ..... ریال آن نقداً توسط اعضاء پرداخت و مبلغ..... ریال آن / توسط..... تأمین و معادل..... ریال نیز به صورت آورده نقدی توسط اعضاء تقویم و به..... ریال نیز بصورت آورده نقدی توسط اعضاء تقویم و به تعاونی تسلیم و مابقی در تعهد آن‌ها می‌باشد.

ماده ۸- هر یک از اعضاء تعاونی باید حداقل معادل یک سوم مبلغ اسمی سهامی را که خریداری نموده، در موقع تأسیس تعاونی پرداخت کند.

تبصره - اعضاء مکلفند ظرف مدتی که مجمع عمومی عادی تعیین می‌کند و از دو سال تجاوز نخواهد کرد مبلغ پرداخت نشده سهام خود را تأدیه نمایند.

ماده ۹- سهم اعضاء در تأمین سرمایه تعاونی برابر است مگر اینکه مجمع عمومی عادی تصویب نماید که بعضی از اعضاء سهم بیشتری تأدیه نمایند؛ در این صورت حداکثر میزان سهام هر عضو نباید از ۱۵ درصد سرمایه تعاونی تجاوز کند.

ماده ۱۰- سهام تعاونی با نام و غیرقابل تقسیم است و انتقال آن به اعضاء یا متقاضیان عضویت (واجد شرایط) جدید با موافقت هیئت مدیره و با رعایت سقف موضوع ماده ۹ مجاز می‌باشد.

ماده ۱۱- تعاونی ظرف مدت یکسال از تاریخ ثبت یا افزایش سرمایه، حسب مورد برای هر یک از اعضاء به میزان سهامی که خریداری کرده‌اند ورقه سهم صادر و تحویل خواهد نمود.

تبصره ۱- ورقه سهم باید متحدالشکل، چاپی و دارای شماره ترتیب بوده و نام تعاونی و شماره ثبت آن و مبلغ اسمی سهم و تعداد سهامی که هر ورقه نماینده آن است در آن درج و به امضای مدیرعامل و یک نفر از اعضاء هیئت مدیره که دارای

امضای مجاز است برسد؛ مادام که اوراق سهام صادر نشده تعاونی باید به اعضا گواهینامه موقت سهم که معرف تعداد، مبلغ اسمی و مبلغ پرداخت شده است تحویل نماید.

تبصره ۲- نام و نشانی و تعداد سهم هریک از سهامداران و موارد نقل و انتقال آن باید در دفتر سهام تعاونی به ثبت برسد. هر نقل و انتقالی که بدون رعایت تشریفات فوق بعمل آید، از نظر شرکت فاقد اعتبار است.

فصل دوم- مقررات مربوط به عضویت

ماده ۱۲- عضویت در تعاونی برای دهیاری‌های تابعه بخش یا شهرستان که مجوز تاسیس از وزارت کشور دریافت نموده و راه‌اندازی شده باشند، امکان‌پذیر است:

الف- شرایط عمومی

نماینده معرفی شده از سوی هر دهیاری بایستی واجد شرایط ذیل باشد.

۱- تابعیت جمهوری اسلامی ایران

۲- عدم ممنوعیت قانونی و حجر

۳- عدم عضویت همزمان در تعاونی مشابه

۴- درخواست کتبی عضویت و تعهد رعایت مقررات اساسنامه و خرید حداقل.....سهم از سهام تعاونی.

ب- شرایط اختصاصی

صرفاً شخصیت حقوقی نهاد دهیاری می‌تواند به عضویت تعاونی دهیاری‌ها درآید.

تبصره ۱: در صورت دریافت درخواست عضویت دهیاری‌های تازه تأسیس و واجد شرایط، هیئت مدیره مکلف است در اسرع وقت ضمن بررسی موضوع و در صورت واجد شرایط بودن با عضویت دهیاری مربوط موافقت نماید.

تبصره ۲: احراز شرایط عضویت هر متقاضی بعهده هیئت مدیره است و هیچگونه تبعیض یا محدودیتی برای عضویت واجدین شرایط نباید وجود داشته باشد مگر به سبب عدم کفایت امکانات و ظرفیت تعاونی. هیئت مدیره مکلف است در مواردی که متقاضیان فاقد هریک از شرایط مذکوره باشند، درخواست عضویت آن‌ها را رد کند.

ماده ۱۳- مسئولیت مالی اعضاء در تعاونی محدود به میزان سهم آنان می‌باشد مگر آنکه در قرارداد ترتیب دیگری شرط شده باشد.

تبصره- مسئولیت دستگاه‌های عمومی تأمین کننده سرمایه تعاونی (موضوع ماده ۱۷ قانون) به میزان سرمایه متعلق به آنان می‌باشد مگر در قرارداد ترتیب دیگری شرط شده باشد.

ماده ۱۴- کلیه اعضاء مکلفند به وظایف و مسئولیت‌هایی که در حدود قوانین و مقررات تعهد کرده‌اند عمل کنند.

ماده ۱۵- تعاونی می‌تواند توسط هیئت مدیره طلب خود را از عضو با اخطار کتبی مطالبه نماید و در صورت وصول نشدن طلب و سپری شدن ۳۰ روز از تاریخ اخطارنامه، از کل مطالبات وی از تعاونی و در صورت عدم تکافو از بهای سهام وی برداشت کند و هرگاه مبالغ مذکور کفایت نکند تعاونی برای وصول مازاد طلب خود به بدهکار مراجعه خواهد کرد.

ماده ۱۶- خروج عضو از تعاونی، اختیاری است و نمی‌توان آن را منع کرد.

تبصره- در صورتیکه خروج اختیاری عضو موجب ضرری برای تعاونی باشد وی ملزم به جبران است.

ماده ۱۷- در موارد زیر عضو از تعاونی اخراج می‌شود:

۱ - از دست دادن هریک از شرایط عمومی یا اختصاصی عضویت مقرر در این اساسنامه، به استناد گزارش مکتوب مراجع ذی‌ربط.

۲ - عدم رعایت مقررات اساسنامه و سایر تعهدات قانونی پس از دو اخطار کتبی توسط هیئت مدیره به فاصله ۱۵ روز و گذشتن ۱۵ روز از تاریخ اخطار دوم.

۱۲ تصویب آئین‌نامه وظایف، اختیارات و حقوق و مزایای مدیر عامل.

۱۳ سایر وظایفی که قوانین و مقررات بر عهده مجمع عمومی عادی قرار می‌دهد.

ماده ۲۳- مجمع عمومی فوق‌العاده برای رسیدگی و اتخاذ تصمیم نسبت به موارد زیر تشکیل می‌شود:

۱- تغییر مواد اساسنامه در حدود قانون بخش تعاونی اقتصاد جمهوری اسلامی ایران.

۲- تصمیم‌گیری نسبت به گزارش بازرس و یا هر یک از بازرسان در مورد تخلفات هیأت مدیره.

۳- عزل یا قبول استعفای جمعی یا اکثریت هیأت مدیره.

۴- اتخاذ تصمیم راجع به انحلال و تعیین ۳ نفر اعضای هیأت تصفیه یا ادغام تعاونی با تعاونی‌های دیگر، طبق ضوابط مقرر در قانون بخش تعاونی و آیین‌نامه اجرایی آن.

ماده ۲۴- هیأت مدیره مکلف است در مواعدهای مقرر زیر نسبت به انتشار آگهی دعوت مجمع عمومی اقدام کند:

۱- حداکثر دو ماه پس از پایان هر سال مالی برای تشکیل مجمع عمومی عادی.

۲- حداقل دو ماه قبل از پایان دوره خدمت هیأت مدیره و یا بازرس / بازرسان.

۳- در صورتی که در یکی از مجامع عمومی تشکیل مجمع عمومی دیگری تکلیف شده باشد حداکثر ظرف یک ماه پس از تشکیل آن مجمع عمومی.

۴- حداکثر ظرف یک ماه بعد از درخواست مقامات یا اشخاص زیر:

الف- اکثریت اعضای هیأت مدیره.

ب- بازرس / هر یک از بازرسان / برای تشکیل مجمع عمومی عادی و یا فوق‌العاده.

ج- یک پنجم اعضای تعاونی برای تشکیل مجمع عمومی عادی و یک سوم آن‌ها برای تشکیل مجمع عمومی فوق‌العاده.

د- وزارت تعاون برای تشکیل مجمع عمومی عادی و یا فوق‌العاده.

تبصره ۱- دوره خدمت هیأت مدیره و یا بازرس / بازرسان / از زمان انتخاب و قبولی سمت آن‌ها شروع خواهد شد مشروط به اینکه مدت مأموریت هیأت مدیره و یا بازرس / بازرسان / قبلی منقضی شده باشد، در غیر اینصورت شروع خدمت آن‌ها از زمان انقضای مدت مأموریت هیأت مدیره و یا بازرس / بازرسان / قبلی خواهد بود.

تبصره ۲- در صورتی که هیأت مدیره به علل استعفاء، فوت یا ممنوعیت قانونی هر یک از اعضای اصلی، علی‌رغم دعوت از اعضای علی‌البدل، از اکثریت مقرر در اساسنامه خارج شود، مجمع عمومی عادی براساس مفاد این اساسنامه دعوت خواهد شد تا نسبت به تکمیل اعضای هیأت مدیره برای بقیه مدت مقرر اقدام کند.

در صورت استعفای دسته جمعی یا اکثریت اعضای هیأت مدیره، برگزاری مجمع عمومی فوق‌العاده برای قبول استعفای آنان الزامی است.

تبصره ۳- در صورتیکه هیأت مدیره‌ای در موعد مقرر موضوع این اساسنامه به تشکیل مجمع عمومی عادی یا فوق‌العاده مبادرت نکند وزارت تعاون می‌تواند رأساً نسبت به برگزاری مجمع عمومی اقدام نماید.

تبصره ۴- اگر هیأت مدیره ظرف مدت یکماه از تاریخ درخواست تشکیل مجمع عمومی فوق‌العاده توسط بازرس اقدام به دعوت و برگزاری آن ننماید، بازرس می‌تواند با اطلاع وزارت تعاون نسبت به انتشار آگهی و تشکیل مجمع عمومی فوق‌العاده برای رسیدگی به گزارش خود اقدام نماید.

ماده ۲۵- دعوت مجمع عمومی با قید دستور، روز، ساعت و محل تشکیل آن باید بوسیله آگهی در یکی از روزنامه‌های محلی یا کثیرالانتشار و یا دعوتنامه کتبی (با اخذ رسید و یا با پست سفارشی به آخرین اقامتگاه قانونی اعلام شده عضو به تعاونی) انجام گیرد و علاوه بر آن، الصاق آگهی دعوت در محل دفتر اصلی و شعب و همچنین محل کارگاه‌ها و فروشگاه‌های تعاونی نیز الزامی است.

تبصره ۱- تشکیل جلسات و تصمیمات مجامع عمومی تعاونی‌هایی که دارای بیش از یکصد نفر عضو می‌باشند الزاماً از طریق روزنامه‌های کثیرالانتشاری که در مجمع عمومی تعیین گردیده است به اطلاع اعضاء خواهد رسید.

تبصره ۲- در مواردیکه کلیه اعضاء در مجمع عمومی حاضر شوند، نشر آگهی و تشریفات دعوت و همچنین رعایت فاصله زمانی تاریخ دعوت تا تشکیل جلسه، و ارائه مدارک مربوط به آن الزامی نیست.

تبصره ۳- فاصله زمانی بین تاریخ انتشار آگهی دعوت (نوبت اول) تا تشکیل مجمع عمومی تعاونی حداقل ۱۵ و حداکثر ۲۰ روز خواهد بود.

در صورتیکه برگزاری انتخابات در دستور جلسه باشد، این مدت حداقل ۳۰ و حداکثر ۳۵ روز است.

ماده ۲۶- هر یک از اعضاء تعاونی می‌تواند تا قبل از رسمیت جلسه مجمع عمومی، مورد یا موارد دیگری غیر از موضوعاتی که در دعوتنامه تشکیل مجمع قید شده است برای طرح در همان جلسه مجمع کتباً به مقامی که مجمع عمومی را دعوت کرده است پیشنهاد کند. مقام دعوت کننده مجمع مکلف است پیشنهاد مربوط را در مجمع طرح کند تا در صورت تصویب، در دستور جلسه مجمع بعدی که حداکثر ظرف یک ماه دعوت به تشکیل می‌گردد قرار می‌گیرد.

ماده ۲۷- هر یک از اعضای شرکت می‌تواند استفاده از حق خود را برای حضور و دادن رای در مجمع عمومی به یک نماینده تام‌الاختیار خود - از میان اعضاء و یا خارج از اعضا - واگذار کند لکن هیچکس نمی‌تواند علاوه بر رای خود بیش از یک رای با وکالت داشته باشد، مگر اینکه تعداد اعضای تعاونی به ۵۰۰ عضو و بیشتر برسد که در اینصورت هر کس می‌تواند علاوه بر رأی خود حداکثر دو رأی با وکالت داشته باشد.

تبصره ۱- تأیید نمایندگی‌های تام‌الاختیار موضوع این ماده با مقام دعوت کننده است مگر در مواردیکه مقام دعوت کننده هیأت مدیره بوده و دستور جلسه انتخاب هیأت مدیره یا رسیدگی به تخلفات مدیران باشد و یا اینکه هیأت مدیره با برگزاری مجمع عمومی مخالفت کرده باشد که در اینصورت تأیید نمایندگی‌های تام‌الاختیار با بازرس / اکثریت بازرسان حاضر / خواهد بود.

تبصره ۲- مدارکی که نمایندگان تام‌الاختیار قبل از تشکیل جلسه مجمع عمومی باید ارائه دهند عبارتست از:

۱ - اصل نمایندگی تام‌الاختیار برای شرکت در جلسه مجمع عمومی که به امضای عضو رسیده است.

۲ - کارت شناسایی معتبر

تبصره ۳- حضور توأم عضو و نماینده تام‌الاختیار وی در مجمع عمومی ممنوع است.

ماده ۲۸- ملاک تشخیص تعداد اعضای حاضر در جلسات مجامع عمومی ورقه حضور و غیابی است که حاضران در بدو ورود به جلسه، اصالتاً و یا به نمایندگی از طرف عضو آنرا امضا می‌کنند.

ماده ۲۹- مجمع عمومی عادی با حضور حداقل نصف بعلاوه یک اعضاء یا نمایندگان تام‌الاختیار آنان رسمیت پیدا می‌کند و در صورت عدم حصول نصاب مذکور، آگهی دعوت مجمع باید حداکثر ظرف ۱۵ روز با همان دستور جلسه قبلی منتشر شود. فاصله تشریح آگهی دعوت (نوبت دوم)، تا تشکیل جلسه مجمع عمومی بعدی نباید از ۱۵ روز کمتر و از ۲۰ روز بیشتر شود. جلسه با حضور عده حاضر رسمیت خواهد یافت.

- مجمع عمومی فوق‌العاده بار اول با حضور حداقل دو سوم اعضاء یا نمایندگان تام‌الاختیار آنان رسمیت می‌یابد. نصاب رسمیت مجمع فوق‌العاده برای بار دوم نصف بعلاوه یک و برای بار سوم هر تعداد شرکت کننده خواهد بود. آگهی دعوت مجمع برای هر نوبت بعدی باید حداکثر ظرف ۱۵ روز از تاریخ جلسه‌ای که رسمیت نیافته باهمان دستور جلسه اول منتشر شود فاصله نشر آگهی دعوت، تا تشکیل جلسه هر نوبت بعدی نباید از ۱۵ روز کمتر و از ۲۰ روز بیشتر شود.

تبصره ۵- در صورت رسمیت نیافتن جلسه مجمع عمومی، مقام دعوت کننده مجمع باید صورتجلسه‌ای دایر بر عدم رسمیت آن تهیه و به امضای حاضرین برساند.

ماده ۳۰- جلسات مجامع عمومی را در صورت رسمیت یافتن، مقام دعوت کننده افتتاح می کند. در جلسه مجمع ابتدا یک رئیس، یک منشی و دو نفر ناظر از میان اعضاء انتخاب خواهند شد. در صورتی که تعداد اعضای تعاونی به ۵۰۰ عضو یا بیشتر برسد تعداد هیأت رئیسه ۷ نفر خواهد بود که عبارتند از: رئیس، نایب رئیس، منشی و ۴ ناظر.

تبصره ۱- مقام دعوت کننده مجمع عمومی مکلف است ورقه حضور و غیابی را که حاضران در بدو ورود به جلسات امضاء می کنند همراه با نمایندگی های تام الاختیار اعضای غایب و صورت اسامی کل اعضاء را در اختیار هیأت رئیسه برای احراز رسمیت جلسه و اعمال کنترل های لازم قرار دهد.

تبصره ۲- در مجامعی که دستور جلسه، انتخاب هیأت مدیره و یا بازرس / بازرسان / باشد، داوطلبان عضویت در هیأت مدیره و بازرسی می توانند با اجازه رئیس مجمع، در مهلتی که به تساوی برای هر یک از آنان منظور می شود خود را معرفی نمایند.

ماده ۳۱- رای گیری در کلیه مجامع عمومی فوق العاده و نیز انتخاب هیأت مدیره و بازرسان در مجامع عادی، بصورت کتبی خواهد بود ولی رای گیری برای اتخاذ سایر تصمیمات مجمع عادی می تواند با قیام و قعود بعمل آید.

ماده ۳۲- تصمیمات مجمع عمومی عادی، با اکثریت نصف بعلاوه یک آرای حاضر در جلسه اتخاذ می شود مگر در مورد انتخاب مدیران و بازرسان که با اکثریت نسبی خواهد بود. تصویب اساسنامه تعاونی در اولین مجمع عمومی عادی با رای حداقل دو سوم حاضرین و تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده با اکثریت سه چهارم آرای حاضر معتبر خواهد بود.

ماده ۳۳- در صورتیکه در جلسه مجمع عمومی، بهر دلیل مذاکرات به اخذ تصمیم منتهی نشود، جلسه به عنوان تنفس تعطیل می گردد. رئیس جلسه موظف است ضمن اعلام تنفس در همان جلسه، زمان و محل تشکیل جلسه بعدی را که نباید بیش از یک هفته بعد از جلسه مذکور باشد، اعلام نماید. (رعایت تشریفات دعوت مجدد الزامی نیست).

جلسه بعدی ادامه جلسه قبل از تنفس است و هیأت رئیسه آن همان خواهد بود که در جلسه قبل از تنفس انتخاب شده اند مگر اینکه یک یا چند نفر از آنان در مجمع عمومی بعد از تنفس حاضر نشده باشند که در اینصورت به جای اشخاص غایب، افراد دیگری انتخاب خواهند شد.

ماده ۳۴- صورتجلسات مجامع عمومی و تصمیمات متخذه در آن توسط منشی در مجمع در دفتر مخصوص، ثبت شده و کلیه صفحات آن به امضای هیأت رئیسه مجمع می رسد و رونوشت آن بوسیله رئیس مجمع به هیأت مدیره ابلاغ و نسخه ای از آن نیز به وزارت تعاون ارسال می شود.

۲- هیئت مدیره:

ماده ۳۵- هیأت مدیره مرکب ازنفر عضو اصلی ونفر عضو علی البدل میباشد که از میان اعضاء برای مدت مدت سه سال با رای مخفی و اکثریت نسبی آراء انتخاب میشوند حائزین اکثریت بعد از اعضاء اصلی به ترتیب علی البدل شناخته می شوند و انتخاب مجدد هر یک از اعضاء اصلی و علی البدل حداکثر برای دو نوبت متوالی بلامانع است.

در تعاونی های با کمتر از ۲۰ عضو، هیئت مدیره مرکب از ۳ عضو اصلی و ۱ عضو علی البدل و در تعاونی های با بیش از ۲۰ عضو، هیئت مدیره مرکب از ۵ عضو اصلی و ۲ عضو علی البدل باشد.

تبصره ۱- افرادی که در هر یک از نوبت های متوالی بعدی موفق به کسب دو سوم آراء کل اعضاء تعاونی شوند از ممنوعیت مندرج در این ماده مستثنی خواهند بود.

تبصره ۲- هیأت مدیره در اولین جلسه از میان خود یک نفر را به عنوان رئیس هیأت مدیره یک نفر را به عنوان نایب رئیس و یک نفر را به عنوان منشی انتخاب می کند.

تبصره ۳- در صورت استعفاء، فوت، ممنوعیت قانونی و یا غیبت غیرموجه مکرر هر یک از اعضای اصلی هیأت مدیره یکی از اعضای علی البدل به ترتیب آراء بیشتر برای بقیه مدت مقرر به جانشینی وی در جلسات هیأت مدیره شرکت می نماید. غیبت غیرموجه مکرر به موادی اطلاق می شود که عضو، علی رغم اطلاع از دعوت، بدون اجازه قبلی و یا عذر موجه حداقل در چهار جلسه متوالی و یا هشت جلسه غیر متوالی طی یکسال در جلسات هیأت مدیره حاضر نشود.

تبصره ۴- در صورت استعفای دسته جمعی و قبولی آن توسط مجامع عمومی فوق العاده، مجمع عمومی عادی بنابه دعوت هیأت مدیره مستعفی و یا وزارت تعاون برای انتخاب هیأت مدیره جدید تشکیل خواهد شد.

تبصره ۵- در مواردیکه هیأت مدیره از اکثریت مقرر خارج شود، در فاصله مدت لازم برای انتخاب و تکمیل اعضای هیأت مدیره، به وزارت تعاون اختیار داده می شود که به منظور اداره امور جاری تعاونی، برای جانشینی اشخاصی که به یکی از دلایل فوق در جلسات هیأت مدیره شرکت نمی کنند از میان اعضای تعاونی، تعداد لازم را موقتاً و حداکثر برای مدت پنج ماه منصوب نماید.

ماده ۳۶- پس از انقضای مدت مأموریت هیئت مدیره در صورتیکه هیأت مدیره جدید انتخاب نشده باشد هیئت مدیره موجود تا انتخاب و قبولی هیئت مدیره جدید کماکان به وظایف خود در تعاونی ادامه داده و مسئولیت اداره امور تعاونی را بر عهده خواهد داشت.

ماده ۳۷- هیئت مدیره مکلف است جهت مدیریت تعاونی و اجرای تصمیمات مجمع عمومی و هیئت مدیره فرد واجد شرایطی را از بین اعضا یا از خارج از تعاونی، برای مدت دو سال به عنوان مدیرعامل تعاونی انتخاب کند که زیر نظر هیئت مدیره انجام وظیفه نماید. وظایف و اختیارات و حقوق و مزایای مدیرعامل طبق آئین نامه ای خواهد بود که بنا به پیشنهاد هیئت مدیره به تصویب مجمع عمومی عادی خواهد رسید.

ماده ۳۸- جلسات هیئت مدیره هر دو هفته یکبار در موعد و محل معینی که قبلاً به تصویب هیئت مدیره رسیده با حضور بیش از نصف اعضای اصلی هیئت مدیره تشکیل و رسمیت می یابد و برای اتخاذ تصمیم رای اکثریت اعضای حاضر در جلسه ضروری است. تصمیمات هیئت مدیره در دفتری به نام دفتر صورتجلسات هیئت مدیره ثبت می گردد و به امضای اعضای حاضر در جلسه می رسد.

تبصره ۵- جلسه فوق العاده هیئت مدیره با دعوت کتبی رئیس یا نایب رئیس هیئت مدیره یا مدیرعامل و در صورت عدم دعوت کتبی آنان با دعوت کتبی اکثریت اعضای هیئت مدیره تشکیل می گردد.

ماده ۳۹- هیئت مدیره جز در مواردی که به موجب اساسنامه اتخاذ تصمیم درباره آنها در صلاحیت مجمع عمومی قرار داده شده، در سایر موارد و برای تحقق اهداف، موضوع و عملیات تعاونی با رعایت قوانین و مقررات جاری و اساسنامه و مصوبات مجمع عمومی و رعایت صرفه و صلاح تعاونی و اعضا دارای اختیارات لازم جهت اداره امور تعاونی بوده و من جمله عهده دار انجام وظایف ذیل است:

- ۱- دعوت مجمع عمومی (عادی، فوق العاده)
- ۲- اجرای اساسنامه و تصمیمات مجمع عمومی و سایر مقررات مربوط.
- ۳- نصب و عزل و قبول استعفای مدیرعامل و نظارت بر عملیات وی و پیشنهاد حدود وظایف و اختیارات و میزان حقوق و مزایای مدیرعامل به مجمع عمومی.
- ۴- قبول درخواست عضویت و اخذ تصمیم نسبت به انتقال سهام اعضا به یکدیگر و دریافت استعفای هر یک از اعضای هیئت مدیره.
- ۵- نظارت بر مخارج جاری شرکت و رسیدگی به حسابها و ارائه به بازرس / بازرسان و تسلیم به موقع گزارش مالی و و ترازنامه به مجمع عمومی.
- ۶- تهیه و تنظیم طرحها و برنامهها و بودجه و سایر پیشنهادات و ارائه به مجمع عمومی جهت اتخاذ تصمیم.
- ۷- تهیه و تنظیم دستورالعملهای داخلی تعاونی و تقدیم آن به مجمع عمومی برای تصویب.
- ۸- پیشنهاد آئین نامه حداقل و حداکثر حقوق و مزایای هیئت مدیره و پاداش آنان که باید در چارچوب ضوابط وزارت تعاون باشد، جهت تصویب مجمع عمومی عادی.
- ۹- تعیین نماینده یا وکیل در دادگاهها و مراجع قانونی و سایر سازمانها با حق وکیل غیر.

۱۰ تعیین نماینده از بین اعضای تعاونی برای حضور در جلسات مجمع عمومی شرکتها و اتحادیه‌هایی که تعاونی در آنها مشارکت دارد.

۱۱ تعیین و معرفی صاحبان امضای مجاز (یک یا دوفتر از اعضای هیئت مدیره به اتفاق مدیرعامل) برای قراردادهای و اسناد تعهدآور تعاونی.

۱۲ انجام سایر وظایف و تکالیفی که به موجب این اساسنامه مستقیماً و یا به اعتبار تصدی اداره امور تعاونی بر عهده هیئت مدیره گذارده شده است.

ماده ۴۰- هیئت مدیره نماینده قانونی تعاونی است و می‌تواند مستقیماً و یا با وکالت با حق توکیل، این نمایندگی را در دادگاهها و مراجع قانونی، و سایر سازمانها اعمال کند.

مسئولیت هیئت مدیره در مقابل تعاونی مسئولیت وکیل در مقابل موکل است.

ماده ۴۱- معاملات تعاونی با هر یک از اعضا هیئت مدیره، مدیرعامل، بازررس / بازرسان / تابع آئین‌نامه‌ای خواهد بود که در چارچوب دستورالعمل وزارت تعاون به تصویب مجمع عمومی عادی تعاونی می‌رسد.

ماده ۴۲- هیئت مدیره وظایف خود را به صورت جمعی انجام می‌دهد و هیچ یک از اعضا هیئت مدیره حق ندارد از اختیارات هیئت، منفرداً استفاده کند مگر در موارد خاص که وکالت یا نمایندگی کتبی از طرف هیئت مدیره داشته باشد. هیئت مدیره می‌تواند قسمتی از اختیارات خود را با اکثریت سه چهارم آراء به مدیرعامل تفویض کند.

ماده ۴۳- تحویل و تحول و انتقال مسئولیت از هیئت مدیره سابق به هیئت مدیره بعدی باید بلافاصله بعد از تاریخ قبولی سمت هیئت مدیره و تأیید صحت انتخابات توسط وزارت تعاون صورت گیرد و کلیه اوراق و اسناد و دفاتر و حسابها و موجودی‌های تعاونی به هیئت مدیره جدید، تحویل و پس از ثبت تغییرات در اداره ثبت شرکتها ترتیب معرفی اعضاهای مجاز داده شود.

تبصره- شروع تصدی مشروط به این است که در صورت عدم "فوت یا قبول استعفا یا برکناری" هیئت مدیره قبلی، مدت ماموریت آنها، خاتمه یافته باشد. بعد از قانونی شدن شروع تصدی، تا زمانیکه ترتیب معرفی امضاهای مجاز داده نشده هیئت مدیره جدید می‌تواند اختیارات محدودی را به هیئت مدیره قبلی تفویض کند و در هر حال هر اقدام باید با تصمیم هیئت مدیره جدید باشد.

ماده ۴۴- مراتب نقل و انتقال باید در صورت مجلس منعکس و به امضای اکثریت اعضای هیئت مدیره سابق و اعضای هیئت مدیره جدید و بازررس / بازرسان / شرکت برسد. صورت مجلس مذکور باید جزو اسناد شرکت نگهداری شود.

تبصره- در صورتیکه اعضای هیئت مدیره قبلی اقدام به تحویل نمایند به عنوان متصرف غیرمجاز در اموال غیر و خیانت در امانت تحت تعقیب قرار می‌گیرند.

ماده ۴۵- استعفای هر یک از اعضای هیئت مدیره تا تعیین عضو جدید و قبولی سمت آن رافع مسئولیت نسبت به وظایف نخواهد بود.

ماده ۴۶- هیچیک از اعضای هیئت مدیره یا بازررس / بازرسان / یا مدیرعامل تعاونی نمی‌تواند سمت بازررسی یا مدیریت عامل و یا عضویت هیئت مدیره شرکت تعاونی دیگری را با موضوع و فعالیت مشابه قبول کند.

ماده ۴۷- نخستین هیئت مدیره تعاونی موظف است ظرف یکماه از تاریخ جلسه مجمع عمومی عادی برای ثبت تعاونی در مراجع ذیصلاح اقدام کند.

ماده ۴۸- داوطلبان عضویت در هیئت مدیره و یا بازررسی و یا مدیریت عامل تعاونی باید واجد شرایط زیر باشند.

۱ - تابعیت جمهوری اسلامی ایران.

۲ - ایمان و تعهد عملی به اسلام "در تعاونیهایی متشکل از اقلیتهای دینی شناخته شده در قانون اساسی، تعهد عملی به دین خود"

۳- دارابودن اطلاعات یا تجربه لازم برای انجام وظایف متناسب با آن تعاونی.

۴- عدم ممنوعیت قانونی و حجر.

۵- عدم عضویت در گروه‌های محارب و عدم ارتکاب جرائم بر ضد امنیت و جعل اسناد.

۶- عدم سابقه محکومیت ارتشاء، اختلاس، کلاهبرداری، خیانت در امانت، تدلیس، تصرف غیرقانونی در اموال دولتی و ورشکستگی به تقصیر.

۳- بازرسی

ماده ۴۹- - مجمع عمومی عادی از اشخاص حقیقی یا حقوقی را برای مدت یک سال مالی به عنوان بازررس / بازرسان / انتخاب می‌کند، انتخاب مجدد آنان بلامانع است

(در تعاونی با کمتر از ۲۰ عضو یک نفر بازررس و در تعاونی‌های با بیش از ۲۰ عضو ۳ نفر بازررس و به همان تعداد علی‌البدل انتخاب می‌شود)

تبصره ۱- در صورت فوت یا ممنوعیت قانونی و یا استعفای بازررس / بازرسان / اصلی، هیئت مدیره مکلف است ظرف ده روز بازررس / بازرسان / علی‌البدل را به ترتیب آراء بیشتر برای بقیه مدت دعوت نماید.

تبصره ۲- حق الزحمه و پاداش بازرسان با تصویب مجمع عمومی تعیین می‌گردد.

تبصره ۳- تا زمانی که بازررس / بازرسان / جدید انتخاب و قبولی سمت نکرده‌اند بازررس / بازرسان / قبلی کماکان مسئولیت بازرسی را به عهده دارند.

ماده ۵۰- وظایف بازرسان تعاونی به شرح زیر است:

۱- نظارت مستمر بر انطباق نحوه اداره امور تعاونی و عملیات و معاملات انجام شده با اساسنامه و قوانین و مقررات و دستورالعمل‌های مربوطه.

۲- رسیدگی به حساب‌ها، دفاتر، اسناد - صورت‌های مالی از قبیل ترازنامه و حساب‌های عملکرد و سود و زیان، بودجه پیشنهادی و گزارشات هیئت مدیره، مجمع عمومی، شخصاً و یا در صورت لزوم با استفاده از کارشناس که در این صورت پرداخت هزینه کارشناس با تصویب مجمع عمومی بر عهده تعاونی خواهد بود.

۳- رسیدگی به شکایات اعضاء و ارائه گزارش به مجمع عمومی و مراجع ذی‌ربط.

۴- تذکر کتبی تخلفات موجود در نحوه اداره امور تعاونی به هیئت مدیره و مدیرعامل و تقاضای رفع نقص.

۵- نظارت بر انجام حسابرسی و رسیدگی به گزارش‌های حسابرسی و گزارش نتیجه رسیدگی به مجمع عمومی تعاونی و مراجع ذی‌ربط.

تبصره ۱- بازررس موظف است / بازرسان موظفند / گزارش جامعی راجع به وضعیت تعاونی به مجمع عمومی عادی سالیانه تسلیم کند. گزارش بازررس باید لااقل ۱۰ روز قبل از تشکیل مجمع عمومی عادی سالیانه جهت مراجعه صاحبان سهام در مرکز تعاونی آماده باشد. در صورتیکه تعاونی بازرسان متعدد داشته باشد هر یک می‌تواند به تنهایی وظایف خود را انجام دهد. لیکن کلیه بازرسان باید گزارش واحدی تهیه کنند. در صورت وجود اختلاف نظر بین بازرسان، موارد اختلاف با ذکر دلیل در گزارش ذکر خواهد شد.

تبصره ۲- بازررس / بازرسان / حق دخالت مستقیم در اداره امور تعاونی را نداشته ولی می‌تواند / می‌تواند / بدون حق رای در جلسات هیئت مدیره شرکت کند / کنند / و نظرات خود را نسبت به مسائل جاری تعاونی اظهار نظر دارد / دارند /.

ماده ۵۱- در صورتیکه هر یک از بازرسان تشخیص دهد که هیئت مدیره و یا مدیرعامل در انجام وظایف محوله مرتکب تخلفی شده و به تذکرات ترتیب اثر نمی‌دهند، مکلف است از هیئت مدیره تقاضای برگزاری مجمع عمومی فوق‌العاده برای رسیدگی به گزارش خود را بنماید.

ماده ۵۲- بازرس / بازرسان / نسبت به تخلفاتی که در انجام وظایف خود مرتکب می‌شود طبق قواعد عمومی مربوط به مسئولیت مدنی مسئول است.

فصل چهارم: مقررات مالی

ماده ۵۳- ابتدای سال مالی تعاونی اول فروردین ماه و انتهای آن آخر اسفند ماه همان سال / سال بعد / خواهد بود باستثنای سال اول تاسیس که از تاریخ تشکیل تا پایان اسفندماه است.

ماده ۵۴- هیئت مدیره موظف است نسخه‌ای از گزارش‌ها، صورت‌های مالی تا پایان دوره از قبیل ترازنامه و حساب‌های عملکرد و سود و زیان، پیشنهاد نحوه تقسیم سود خالص و بودجه پیشنهادی سال بعد را پس از آماده شدن حداکثر تا ۳۰ روز قبل از تاریخ تشکیل جلسه مجمع عمومی عادی سالانه برای رسیدگی به بازرس / بازرسان / تسلیم نموده و علاوه بر آن هر سه ماه یکبار تراز آزمایشی حساب‌های تعاونی را همراه با تجزیه و تحلیل فعالیت سه ماهه تعاونی تهیه و در اختیار بازرس / بازرسان / قرار دهد و نسخه‌ای از آن‌ها را نیز به وزارت تعاون ارسال دارد.

ماده ۵۵- هریک از اعضا در صورت مشاهده نقص یا تخلف در اداره امور تعاونی می‌تواند گزارش و یا شکایات خود را به بازرس / بازرسان / اعلام نماید و در صورت عدم اخذ نتیجه و باقی بودن بر شکایت، با وزارت تعاون مکاتبه کند. هیئت مدیره مکلف به اجرای نظر وزارت تعاون مزبور که به طور کتبی و رسمی ابلاغ می‌شود خواهد بود. مدیران تعاونی موظفند با کارشناسان، حسابرس یا حسابرسان منتخب وزارت تعاون همکاری بنمایند و کلیه اسناد و مدارک مورد نیاز را در اختیارشان قرار دهند.

ماده ۵۶- در تهیه و تنظیم اسناد حسابداری و دفاتر قانونی و صورتهای مالی، رعایت اصول و موازین، روشهای متداول و قابل قبول و قوانین و مقررات جاری الزامی است.

ماده ۵۷- هدایا و کمک‌های بلاعوض در صورتی که از طرف اعطاء کننده برای مصرف خاصی تعیین نشده باشد اگر نقدی باشد بحساب درآمد و اگر غیر نقدی باشد تقویم و به حساب درآمد منظور خواهد شد.

ماده ۵۸- افتتاح هر نوع حساب نزد بانک‌ها، صندوق تعاون و سایر مؤسسات اعتباری، پس از تصویب هیأت مدیره با امضاهای مجاز معرفی شده از طرف هیأت مدیره امکان پذیر خواهد بود.

ماده ۵۹- سود خاص تعاونی در هر سال مالی به ترتیب زیر تقسیم می‌شود:

- ۱- از حداقل پنج درصد به بالا با تصویب مجمع عموم عادی، به عنوان ذخیره قانونی منظور می‌شود.
- ۲- حداکثر پنج درصد از سود خالص بعنوان اندوخته احتیاطی به پیشنهادی هیئت مدیره و تصویب مجمع عمومی عادی به حساب مربوطه منظور می‌گردد و نحوه مصرف آن با تصویب مجمع عمومی عادی.
- ۳- چهار درصد از سود خالص بعنوان حق تعاون و آموزش به صندوق تعاون واریز می‌گردد.
- ۴- درصدی از سود جهت پاداش به اعضا، کارکنان، مدیران و بازرسان به پیشنهاد هیأت مدیره و تصویب مجمع عمومی عادی تخصیص داده می‌شود.

۵- پس از وضع وجوه فوق باقیمانده سود خالص به نسبت سهام تقسیم می‌گردد.

تبصره ۱- ذخیره قانونی تا زمانی که مبلغ کل ذخیره حاصل از درآمدهای مذکور به میزان یک چهارم معدل سرمایه سه سال اخیر تعاونی نرسیده باشد الزامی است.

تبصره ۲- تعاونی می‌تواند با تصویب مجمع عمومی عادی تا حداکثر یک دوم ذخیره قانونی را جهت افزایش سرمایه خود به کار برد. استفاده مجدد از باقیمانده آن جهت افزایش سرمایه مجاز نیست.

تبصره ۳- هیئت مدیره می‌تواند از محل اندوخته احتیاطی با تصویب مجمع عمومی عادی مبلغی را برای انجام امور خیریه و عام المنفعه تخصیص دهد.

فصل پنجم: مقررات مختلف

ماده ۶۰- هر یک از دستگاه‌ها، شرکت‌ها و موسسات موضوع ماده ۱۷ قانون بخش تعاونی که بدون عضویت، در تعاونی مشارکت یا سرمایه‌گذاری کرده باشد می‌تواند نماینده‌ای برای نظارت بر تعاونی و حضور در جلسات مجامع عمومی و هیئت مدیره به عنوان ناظر داشته باشد.

ماده ۶۱- انحلال، ادغام یا تغییر موادی از اساسنامه تعاونی که مغایر شروط و قراردادهای منعقد با منابع تأمین کننده اعتبار و کمک مالی و امکانات مختلف و سرمایه‌گذاری و مشارکت باشد موقوف به موافقت مراجع مذکور خواهد بود.

ماده ۶۲- در صورتیکه مجمع عمومی فوق‌العاده تغییر بعضی از مواد اساسنامه را تصویب کند در صورت تأیید وزارت تعاون (از جهت انطباق با قانون بخش تعاونی) معتبر خواهد بود.

ماده ۶۳- کلیه اموالی که از منابع عمومی دولتی و بانک‌ها در اختیار تعاونی قرار گرفته با انحلال آن باید مسترد شود.

ماده ۶۴- ادغام تعاونی یا انحلال آن تابع ضوابط مقرر در قانون بخش تعاونی و آئین نامه‌های اجرائی مربوط می‌باشد.

ماده ۶۵- در صورت بروز اختلاف بین تعاونی و اعضای آن و یا بین تعاونی و سایر شرکت‌های تعاونی با موضوع فعالیت مشابه، موضوع اختلاف برای داوری بصورت کدخدا منشی به اتحادیه مربوط ارجاع خواهد شد و چنانچه بین تعاونی واتحادیه ذی‌ربط آن، اختلافی بروز نماید، موضوع اختلاف به اتاق تعاون مربوط جهت داوری (بصورت کدخدا منشی) ارجاع می‌شود. - در صورت بروز اختلافات بین تعاونی و سایر تعاونی‌هایی که موضوع فعالیت آن‌ها مشابه نباشد، اتاق تعاون مرجع داوری (بصورت کدخدا منشی) خواهد بود.

این اساسنامه در ۶۵ ماده و ۴۲ تبصره در مجمع عمومی..... مورخه..... به تصویب رسید و آنچه در آن پیش‌بینی نشده تابع قانون بخش تعاونی اقتصاد جمهوری اسلامی، قانون شرکت‌های تعاونی (در مواردیکه به قوت خود باقی است)، آیین نامه‌ها، دستورالعمل‌های قانونی و قراردادهای منعقد بین شرکت و اعضا و یا مؤسسات طرف قرارداد می‌باشد.

هیئت رئیسه
مجمع

منشی

رئیس

ناظران: